

# de VeghteJ

Sint Anna  Boxmeer

## Profiel

### Teammanager

Voor Sint Anna Boxmeer werft de Veghte een Teammanager. Ben jij een betrokken, daadkrachtige leidinggevende? En heb je hart voor de zorg? Dan zoeken wij jou.

De juiste opdracht.  
Persoonlijk geregeld.





## Organisatie

Het doel van Sint Anna is om samen met professionals, het netwerk van bewoners en anderen uit de omgeving van Boxmeer te zorgen voor welzijn in een passend woonlandschap in de Boxmeerse Maasheggen.

### Missie

Sint Anna wil een waardevolle bijdrage leveren aan het welzijn van kwetsbare ouderen. Als het thuis niet meer gaat, bieden wij in ons verpleeghuis en daaromheen een fijne, kleinschalige plek. Dit in een groene omgeving aan de rand van Boxmeer. De persoonlijke aanpak is onze kracht. Wij weten wie u bent en wat u wilt.

### Visie

Behoud van eigen regie, oprechte warme aandacht, behoud van ieders waardigheid en aandacht voor zingeving vinden we belangrijk. Wij stemmen onze zorg- en dienstverlening af op de wensen en behoeften van bewoners. Dat kan van dag tot dag verschillen.

Ook medewerkers voelen zich gekend en kunnen zichzelf zijn. Wij stimuleren onze medewerkers zich te ontwikkelen, zowel persoonlijk als professioneel. Door te denken in mogelijkheden ontstaat er ruimte voor creativiteit en innovatie. Voor onszelf en onze (toekomstige) collega's willen we een aantrekkelijke werkgever zijn.

Onze ambitie is om van iedere dag een mooie dag te maken. Het is goed leven bij Sint Anna in kleinschalige woongroepen. Door de grote inzet van gedreven medewerkers en vrijwilligers lukt het ons om deze ambitie te realiseren in verbinding en samen met familie, verwanten en samenwerkingspartners.

### Organisatie

Bij Sint Anna leveren zo'n 220 zorgmedewerkers en 100 vrijwilligers zorg aan ongeveer 160 cliënten. Het merendeel van deze cliënten heeft een zorgindicatie ZZP 5 (100 cliënten) en ZZP 6 (40 cliënten).

Het managementteam stimuleert en faciliteert een open, lerende en ontwikkelgerichte organisatiecultuur. Daarnaast draagt zij bij aan een dienstverlenende, extern gerichte en prettige werkomgeving voor alle medewerkers. In dit proces vervult het managementteam een duidelijke voorbeeldrol. Om focus te behouden op strategie en organisatieontwikkeling, legt het managementteam verantwoordelijkheden zo veel mogelijk naar de lijn, in het bijzonder naar teammanagers en strategisch adviseurs. Zo wordt eigenaarschap gestimuleerd en blijft het overzicht op hoofdlijnen behouden.

Wil je meer weten over Sint Anna? Klik dan op deze [link](#) naar het jaarplan 2026.



## Functie

Voor Sint Anna zoeken wij een vakvolwassen Teammanager Zorg en Welzijn. De functie van Teammanager Zorg & Welzijn is een dynamische, mooie en dankbare functie. Je komt terecht in een kennisrijke, ambitieuze organisatie waar men er met elkaar voor zorgt dat de bewoners en (zorg)teams een mooie dag krijgen.

De teammanagers van Sint Anna vervullen een sleutelrol tussen de strategische koers van de organisatie en de dagelijkse praktijk van zorg en ondersteuning. Op tactisch niveau vertalen zij de strategische doelen naar duidelijke kaders, prioriteiten en werkbare afspraken. Daarmee vormen zij de schakel tussen richting en uitvoering.

De leiderschapstijl van teammanagers kenmerkt zich als mensgericht en situationeel waarbij de nadruk ligt op coachend leidinggeven. Afhankelijk van de omstandigheden kunnen meer taakgerichte stijlen worden ingezet. Altijd staat daarbij het versterken van vakmanschap, eigenaarschap en samenwerking centraal.

Binnen Sint Anna wordt leiderschap bovendien vormgegeven volgens het principe van duaal leiderschap. Waar de teammanager integraal verantwoordelijk is voor een cluster, richt de kwaliteitsverpleegkundige zich met name op de vakinhoudelijke standaarden en kwaliteit van zorg.

Wij komen graag in contact met kandidaten die zich herkennen in – en werken vanuit – de volgende besturingsfilosofie:

- We werken vanuit de kernwaarden: samen, vertrouwd, aandacht en professioneel.
- We organiseren zorg en ondersteuning dicht bij de mensen met een zorgvraag, waarbij we verschuiven van *zorgen voor* naar *zorgen met*.
- We bieden ruimte aan leiderschap en eigenaarschap binnen duidelijke, centraal gestelde kaders.
- Een team is, al dan niet onder leiding van een (team)manager, in gezamenlijkheid verantwoordelijk voor het teamresultaat.
- We houden voortdurend de balans in de gaten tussen de dagelijkse gang van zaken (run) en de veranderingsprocessen (change).
- Kleinschaligheid vormt voor ons de basis voor effectieve en betekenisvolle samenwerking binnen de zorgketen.
- Wij geloven dat goede zorg begint bij gemotiveerde en betrokken medewerkers.
- We zien vernieuwen, verbeteren en innoveren als vanzelfsprekend onderdeel van het dagelijks werk.
- We sturen bewust op tevredenheid van zowel medewerkers als bewoners.



## Profiel

Je bent een resultaatgerichte Teammanager die samen met de medewerkers duidelijke afspraken maakt en de voortgang volgt op een manier die stimuleert, motiveert en richting geeft. Je ben actief aanwezig op de werkvloer, in gesprek met medewerkers en bewoners, zodat zij weten wat er speelt en tijdig kunnen handelen. Je geeft medewerkers de ruimte om hun taken op eigen wijze professioneel in te vullen, stimuleert zelfstandigheid en moedigt aan om verantwoordelijkheid te nemen voor oplossingen en resultaten.

Wie ben jij?

- Je functioneert op Hbo-niveau en bent een goede gesprekspartner op zorginhoudelijk gebied.
- Je bent een ervaren manager en beschikt over een gezonde dosis natuurlijk leiderschap. Een Hbo managementopleiding strekt tot aanbeveling.
- De planning en control cyclus en Arbowetgeving zijn voor jou bekend terrein.
- Je kan goed reflecteren en bent daarin het voorbeeld voor anderen.
- Je werkt zelfstandig aan de ontwikkeling van jouw teams op operationeel, tactisch én strategisch niveau. Je kennis en ervaring komen hier dus goed van pas.
- Je kan je goed inleven in de belevingswereld en belangen van anderen, luistert met een nieuwsgierige houding en kan overtuigen wanneer dit nodig is, bijvoorbeeld om (de belangen van) verschillende partijen bij elkaar te brengen.
- Je communiceert en schakelt moeiteloos op verschillende niveaus, gericht op het leidinggeven en beleidsontwikkeling.



## Arbeidsvoorwaarden

Sint Anna is een aantrekkelijke werkgever in de regio en biedt medewerkers een veilige en prettige werkplek. Medewerkers voelen zich gekend, kunnen zichzelf zijn en zich op professioneel en persoonlijk vlak ontwikkelen.

Waardering vinden we belangrijk. Niet alleen in onze aantrekkelijke arbeidsvoorwaarden, maar ook in het uitspreken ervan.

Je bent in ieder geval verzekerd van:

- een arbeidsovereenkomst (32-36 uur per week) voor onbepaalde tijd;
- een bruto salaris conform inschaling FWG 60 CAO VVT, wat betekent dat je brutosalaris minimaal € 4.016,62 en maximaal € 5.962,34 is o.b.v. 36 uur;
- een jaarlijkse vakantietoeslag van 8%;
- een eindejaarsuitkering van 8.33%;
- een meerkeuzesysteem arbeidsvoorwaarden, waardoor je voordelig een telefoon, laptop, sportabonnement, cursus of een fiets kan aanschaffen;
- 237,4 verlofuren per jaar op basis van een fulltime contract.



## Procedure

De procedure wordt begeleid door Esther van Zwol en Bert Blankestijn.

Kandidaten kunnen solliciteren door hun CV te verzenden via onze website (<https://vacature.deveghte.nl/>) of te mailen aan [info@deveghte.nl](mailto:info@deveghte.nl)

Op basis van CV zal een selectie worden gemaakt van de kandidaten, die wij voor een persoonlijke kennismaking uitnodigen. Geselecteerde kandidaten zullen wij vragen een motivatiedocument aan te leveren.

Na de kennismakingsgesprekken worden geselecteerde kandidaten aan de hand van de gevraagde documenten aan de opdrachtgever gepresenteerd.

Door de opdrachtgever geselecteerde kandidaten worden vervolgens uitgenodigd voor deelname aan de verdere procedure en ontvangen een gedetailleerde planning van de vervolgprocedure.

In het eindstadium van de procedure wordt gebruik gemaakt van een referentiecheck.

De uiteindelijke afronding van de procedure ligt voor een belangrijk deel in handen van de opdrachtgever en bestaat uit het overeenkomen van de primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden en het opstellen van de arbeidsovereenkomst.

Er wordt gestreefd naar een zo spoedig mogelijke indiensttreding. Voor verdere vragen nodigen wij u van harte uit ons te bellen of e-mailen.



## Contact

Esther van Zwol

M: 06 – 51 35 23 65

E: [vanzwol@deveghte.nl](mailto:vanzwol@deveghte.nl)

Bert Blankestijn

M: 06 – 14 707 335

E: [blankestijn@deveghte.nl](mailto:blankestijn@deveghte.nl)

de Veghte Werving & Selectie

Utrechtsestraatweg 151, 3911 TS Rhenen

T: 085 – 200 6339

E: [info@deveghte.nl](mailto:info@deveghte.nl)

W: [deveghte.nl](http://deveghte.nl)